



JUNHO DE 2024

AVISO DE PRIVACIDADE E COOKIES DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ – NAVIRAÍPREV

USUÁRIO, Seja bem-vindo!

Na NaviraíPrev, nos preocupamos com a Privacidade de seus dados pessoais.

Sobre a LGPD e o Programa de Proteção de Dados Pessoais.

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) foi sancionada em agosto de 2018 e estabelece regras sobre qualquer atividade que pode ser realizada com dados pessoais, desde a coleta, armazenamento, compartilhamento e descarte (atividades conhecidas como "tratamento"), visando mais proteção para os cidadãos e sanções pelo não cumprimento.

O principal objetivo é garantir a privacidade dos dados das pessoas e permitir um maior controle sobre eles, criando regras claras para os processos de coleta, armazenamento, compartilhamento e descarte dessas informações.

A Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev tem como objetivo preservar os direitos fundamentais de todos os usuários, incluindo aqueles protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD. Deste modo, estamos realizando o nosso processo de adequação para que os cidadãos que acessam os serviços oferecidos pelo nosso Município ou buscam qualquer tipo de informação em nosso site tenham assegurada a sua privacidade e a proteção de seus dados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.

Em primeiro lugar, entendemos que o esclarecimento das informações relacionadas à LGPD é muito importante para que você compreenda os seus direitos e também a importância do trabalho que estamos realizando. Para isso, preparamos uma [Cartilha](#) (*inserir link para a cartilha*) que você encontra em nossa página.

Também para sua melhor compreensão, explicamos o significado de alguns termos e definições a seguir.

I. DEFINIÇÕES

- a) **Cookies**: Pequenos arquivos enviados pelo Site, salvos nos seus dispositivos, que armazenam as preferências e poucas outras informações, com a finalidade de, por exemplo, personalizar sua navegação de acordo com o seu perfil.
- b) **ID de Sessão do usuário**: Identifica exclusivamente uma sessão específica de um usuário autenticado e é armazenado como parte das informações de credenciais desse usuário ao acessar um site.
- c) **IP (Abreviatura de Internet Protocol)**: É conjunto alfanumérico que identifica o seu dispositivo na Internet ou em rede local.
- d) **LGPD**: Abreviatura de Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018.
- e) **Dados**: Quaisquer informações inseridas, tratadas ou transmitidas para a Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev no âmbito deste site, incluindo Dados Pessoais.
- f) **Dados Pessoais**: Dados relacionados a pessoa natural identificada ou identificável.
- g) **Dados Pessoais Sensíveis**: dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural.
- h) **Titular de dados**: É toda pessoa a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento, incluído o cliente, o funcionário, o fornecedor, prestadores de serviços ou qualquer outro grupo composto por pessoas naturais.

- i) **Encarregado (“Data Protection Officer” ou “DPO”)**: É a pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) – que em nossa organização pode ser contatada pelos canais: dpo@soluçãodevalor.com.br ou telefone (67) 9639-9987.
- j) **Controlador**: É a pessoa natural ou jurídica, privada ou pública, que recebe dados pessoais para algum objetivo específico, como cadastro, contratação, compra ou qualquer outra atividade da vida cotidiana, competindo a esta figura as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- k) **Operador**: É toda pessoa natural ou jurídica, privada ou pública, que trata dados pessoais de acordo com as determinações do controlador, sendo este, em geral, um parceiro ou prestador de serviços.
- l) **Agente de tratamento**: São aqueles classificados como controlador ou operador.
- m) **Tratamento de dados**: É toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração. De modo resumido, tudo que se pode fazer com um dado pessoal, sem exceção, é um tratamento de dados.
- n) **Banco de dados**: É o conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico. Quando em formato eletrônico, geralmente encontra-se em servidor de dados. No caso de formato físico, pode ser alocado em arquivos.
- o) **Uso compartilhado de dados**: É a comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicas no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

- p) **Consentimento:** Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- q) **Transferência internacional de dados:** Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro. A transferência internacional pode ocorrer mediante a utilização de serviços que possuam sua base de dados fora do Brasil, tais como nuvens de armazenamento e serviço de e-mail.
- r) **RIPD - Relatório de impacto à proteção de dados pessoais:** É a documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.
- s) **ANPD - Autoridade Nacional de Proteção de Dados:** É uma autarquia federal, responsável por zelar pela proteção da dados pessoais, regulamentar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados.

II. SOBRE A SUA PRIVACIDADE

A Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev busca seguir todas as previsões legais relacionadas a preservação do direito à privacidade e, conseqüentemente, as diretrizes previstas na Lei Geral de Proteção de Dados, visando o melhor uso da tecnologia e de seus colaboradores para a preservação dos direitos dos titulares, operando ainda de forma a garantir, através de processos de segurança, o máximo zelo e sigilo a todos os dados pessoais por nós administrados.

III. EXCEÇÕES

IV. Exclui-se da responsabilidade de privacidade adotada pelo município, toda e qualquer informação que seja:

- a) Pública por determinação legal;
- b) Pública para o tratamento e uso compartilhado de dados de execução de políticas públicas;

- c) Objeto de decisão judicial transitada em julgado, pela divulgação ou exibição da mesma;
- d) Ostensiva com dever de segurança ativa;
- e) Ostensiva com dever de segurança passiva;
- f) Por outros meios, de conhecimento público;
- g) Necessária à proteção da vida ou incolumidade física de pessoas;
- h) Necessária à tutela da saúde; e
- i) Havida e gerida no âmbito da relação de trabalho entre a organização e seus colaboradores, fundamental ao exercício do poder diretivo.

V. CONTROLADOR

O Controlador dos dados pessoais tratados é a **PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ – NAVIRAÍPREV**, com sede administrativa oficial na Av. Amélia Fukuda, 170 - Centro, Naviraí - MS, CEP: 79.950-000.

VI. DADOS COLETADOS

Para o desenvolvimento dos serviços ofertados pela Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev, poderemos coletar Dados Pessoais, os quais serão fornecidos (i) diretamente por você ou (ii) coletados automaticamente sobre você em nosso site por meio de *cookies*, sempre respeitando os limites impostos pelo seu consentimento, coleta essa que se opera nos seguintes termos:

**PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ
(NAVIRAÍPREV)**

Tipo de dado	Finalidades	Responsável pelo tratamento
1 – Biometria de servidores e contratados do NaviraíPrev.	1 – Controle de jornada	Recursos Humanos
<p>1 – Se já contribuiu para o Regime Geral de Previdência Social (INSS) antes de tomar posse no cargo efetivo;</p> <p>2 – Se já apresentou seu Extrato Previdenciário (CNIS) ou sua Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) ao NAVIRAÍPREV;</p>	<p>1 – Complementação do saldo dos valores pagos em regime diverso.</p> <p>2 – Verificação do cumprimento de requisitos pelo interessado.</p>	Diretor de benefícios da Previdência Social de Naviraí e Equipe
<p>1 - Nome completo;</p> <p>2 - Endereço (Rua, número do imóvel, bairro, cidade e CEP);</p> <p>3 - E-mail;</p> <p>4 - Data de nascimento;</p> <p>5 - Nome completo da mãe;</p> <p>6 - Nome completo do pai;</p> <p>7 - Naturalidade;</p> <p>8 - Nacionalidade;</p> <p>9 – Sexo;</p> <p>10 - Portador de deficiência;</p>	<p>1 – Cadastro previdenciário para gestão e concessão de benefícios da previdência;</p> <p>2 – Atualização cadastral;</p> <p>3 – Recadastramento;</p> <p>4 – Requisição de Benefícios;</p> <p>5 - Prova de vida obrigatória.</p> <p>6 – Verificação da existência e cumprimento de</p>	Diretor de benefícios da Previdência Social de Naviraí e Equipe

<p>11 - Escolaridade;</p> <p>12 - Número de RG;</p> <p>13 - Número de CNH;</p> <p>14 - Número carteira profissional;</p> <p>15 - Órgão Expedidor / UF;</p> <p>16 - Data de expedição de doc.</p> <p>17 - Número do Título de Eleitor;</p> <p>18 - Zona Eleitoral;</p> <p>19 - Seção Eleitoral;</p> <p>20 - Município de votação;</p> <p>21 - Número do PIS/PASEP;</p> <p>22 - Data de emissão do Título de Eleitor;</p> <p>23 - Número de telefone (com DDD);</p> <p>24 - WhatsApp ou similares;</p> <p>25 - Estado civil;</p>	<p>requisitos legais para concessão de benefícios requeridos.</p> <p>7 – Cumprimento de obrigações legais perante os órgãos competentes.</p> <p>8 – Averiguação de regularidade eleitoral perante o TSE.</p>	
<p><u>Dados do Cônjuge do segurado:</u></p> <p>1 – Nome completo;</p> <p>2 – Número de CPF;</p>	<p>1 – identificação de dependentes e familiares para concessão e</p>	<p>Diretor de benefícios da</p>

<p>3 – Data de nascimento;</p> <p>4 – Nome completo da mãe;</p> <p>5 – Gênero;</p> <p>6 – Data de casamento;</p>	<p>definição da abrangência de benefícios.</p> <p>2 – Verificação do período de abrangência da relação com o dependente.</p>	<p>Previdência Social de Naviraí e Equipe</p>
<p>1 – Cônjuge é pessoa com deficiência?</p> <p>2 – Cônjuge é servidor?</p> <p>3 - Filho(as) ou tutelado(as) menor(es) de 21 (vinte um anos)?</p> <p>4 - Possui como dependentes pais, irmãos ou filho com deficiência/incapaz maior de 21 (vinte e um) anos?</p>	<p>1 – Declarar dependentes vinculados ao titular e tipo de dependência.</p> <p>2 – Definir abrangência do período e tipo relação com o titular cadastrado na previdência.</p>	<p>Diretor de benefícios da Previdência Social de Naviraí e Equipe</p>

Nos casos em que você nos fornece os seus dados cadastrais através do preenchimento de nossos formulários, estes permanecem em sigilo conosco e serão tratados pelos responsáveis pela execução dos serviços ou do atendimento, sob o compromisso de responsabilidade e sigilo.

É importante que você saiba, contudo, que a Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev não se responsabilizará, no todo e/ou em parte pelo teor ou pela veracidade dos dados provenientes das mensagens que você nos disponibiliza, assim como os arquivos que você anexar através dos campos de formulário fornecidos em nosso site ou pessoalmente em nossos postos de atendimento, sendo essa uma responsabilidade pessoal.



Por isso, ao preencher estes formulários ou nos fornecer seus dados, você se compromete a apresentar dados verídicos e que correspondam à realidade de sua demanda, a fim de que possamos fornecer um atendimento de qualidade.

VII. SOBRE A NOSSA CONFORMIDADE E GOVERNANÇA

A Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev está empreendendo todos os esforços para entrar em conformidade com Lei nº 13.709/2018. Acompanhe o nosso Programa de Proteção e Dados e as atualizações de seu andamento aqui em nosso Portal.

Todos os nossos servidores estão recebendo treinamento para agirem de acordo com os princípios norteadores da LGPD em todos os processos da Administração Pública. Além disso, continuamente buscamos melhorias culturais e estruturais, a fim de oferecer ao cidadão um ambiente seguro quanto à proteção de seus dados pessoais.

VIII. CONSIDERAÇÕES DE USO E SERVIÇO DO NOSSO SITE INSTITUCIONAL

O site institucional da NaviraíPrev coleta informações pessoais, com a finalidade e justificativa legal dos incisos I, II e III do artigo 7º da LGPD (consentimento do titular, cumprimento de obrigação legal ou regulatória do controlador e execução de políticas públicas, contratos e convênios). Além disso, em consonância com o que prevê o art. 7º, §3º e seguintes da LGPD, todo o tratamento realizado obedece à finalidade, à boa-fé e ao interesse público.

IX. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

O site da NaviraíPrev utiliza cookies e tecnologias semelhantes, que são pequenos pacotes de dados enviados para o navegador e que ficam armazenados no dispositivo.

Para melhor te esclarecer, cookie é um pequeno bloco de informação, composto essencialmente de letras e números, enviado ao computador do usuário ao acessar uma página na internet, ficando armazenado em softwares do computador, como o navegador, por exemplo.

Essa informação que é enviada ao computador do usuário serve para possibilitar o funcionamento do site, pois o servidor passará a se lembrar do seu computador, viabilizando o aprimoramento da experiência do usuário em nosso site, como carregamento mais rápido e opções pré-definidas pelo usuário. Podemos dividir esses cookies em duas categorias:

Tipo de cookie	Função
Essenciais	Esses cookies permitem funcionalidades essenciais, tais como segurança, verificação de identidade e gestão de rede. Esses cookies não podem ser desativados.
Analíticos	Esses cookies nos ajudam a entender como os visitantes interagem com nosso site, descobrir erros e fornece uma melhor análise geral.

A relação acima subdivide-se, podendo ser bipartida em duas categorias de Cookies que podem vir a ser utilizadas dentro da Plataforma: "Cookies de sessão" e "Cookies persistentes".

Cookies de sessão são Cookies temporários que permanecerão no seu dispositivo até que você finalize a navegação.

Cookies persistentes são Cookies que permanecem no dispositivo no seu dispositivo até que seja excluído (o tempo que o Cookie permanecerá no dispositivo depende da duração do "tempo de vida" do Cookie específico e das configurações do navegador utilizado). Desse modo, listamos abaixo os principais tipos de Cookies utilizados:

Tipo de Cookie	Função
Cookies de Autenticação	Servem para reconhecê-lo, possibilitando o acesso e utilização dos ambientes da Plataforma com conteúdo e/ou serviços restritos e proporcionando experiências de navegação mais personalizadas.

Cookies de Segurança	São utilizados para ativar recursos de segurança da Plataforma, com a finalidade de auxiliar o monitoramento e/ou detecção de atividades maliciosas ou vedadas por esta Política, bem como de proteger as suas informações do acesso por terceiros.
Cookies de Pesquisa, Análise e Desempenho	A finalidade deste tipo de Cookie é ajudar a entender o desempenho da Plataforma, medir a audiência deste, verificar os hábitos de navegação, bem como a forma pela qual você chegou à página (por exemplo, através de links de outros sites, buscadores ou diretamente pelo endereço);

Apenas os cookies essenciais ficam ativos por padrão, enquanto que os demais ficam inativos, e apenas são ativados quando o usuário clica em aceitar a coleta de cookies.

No caso do usuário optar por recusar tudo, todos os cookies, ficarão inativos, ressalvado o essencial para o funcionamento do site.

Desabilitar os Cookies utilizados pela Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev no site do município pode impactar a experiência no Site, por exemplo, talvez você não consiga visitar certas áreas de uma página nossa ou talvez não receba informações personalizadas quando visitar Uma de nossas páginas.

Caso tenha interesse em obter mais informações sobre a configuração de cookies e gerenciamento de preferências a partir do seu navegador, utilize um dos links a seguir:

- Para os cookies do “*Google Analytics*”, você pode fazer o download do módulo acessível a partir do endereço a seguir para desativar esses cookies: *(inserir link no clique aqui: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout/>;)*
- Para gerenciamento e mais informações sobre “Navegação Privada” e gestão de Cookies a partir do browser Internet Explore, clique aqui. *(Inserir link no clique aqui: [https://support.microsoft.com/en-gb/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies?ocid=IE10_about_cookies](https://support.microsoft.com/en-gb/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies?ocid=IE10_about_cookies;);)*

- Para mais informações sobre “Navegação Privada” e gestão de Cookies a partir do Safari, clique aqui. *(Inserir link no clique aqui: http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=en_US);*
- Para mais informações sobre “Navegação como Incógnito” e gestão de Cookies no browser Chrome, clique aqui *(inserir link no clique aqui: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>);*
- Para mais informações sobre “Navegação Privada” e gestão de Cookies no browser Firefox, clique aqui *(Inserir link no clique aqui: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences>);*
- Para mais informações sobre “Navegação Privada” e gestão de Cookies no browser Opera, clique aqui: *(<http://help.opera.com/Windows/10.20/en/cookies.html>);*

Caso tenha aceitado e tenha interesse em remover, basta acessar as configurações do seu navegador através de um dos links acima, e estando lá realizar a procura pelo nome do nosso site, excluindo os arquivos de cookies da plataforma ou gerenciando as permissões anteriormente concedidas. Em caso de exclusão, ao retornar ao nosso site, será exibido novamente o aviso de cookies, bastando nesta ocasião recusar a coleta.

X. SOBRE AS NOSSAS RESPONSABILIDADES

A Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev se responsabiliza por quaisquer práticas que gerem danos ao titular, desde que este dano seja comprovadamente causado pelo município ou decorrente de uma falha em seus processos de tratamento, possuindo respaldo posterior em ação de regresso sobre o responsável individual pelo dano, na medida da sua responsabilidade e culpa.

Esse comprometimento com os dados pessoais se estende enquanto estes estão sob a nossa tutela, não havendo responsabilização de dados que ainda não foram enviados, ou ainda daqueles que comprovadamente foram tornados públicos pelo próprio titular ou que já foram apagados do nossos bancos de dados.



XI. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES COM TERCEIROS

Somente serão compartilhados dados pessoais com operadores de dados que possuam segurança e comprometimento quanto à proteção de dados pessoais. Esses compartilhamentos podem se dar em razão das relações operacionais da NaviraíPrev, da tomada de medidas que são necessárias para cumprimento de obrigações legais e contratuais, ou para o planejamento e execução de políticas públicas.

Para maiores detalhes sobre estes compartilhamentos, você pode solicitar esclarecimentos através do canal de atendimento do nosso Encarregado de Dados através do e-mail dpo@solucaodevalor.com.br.

Ainda assim, entendemos importante deixar claro que a Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Naviraí – NaviraíPrev não vende ou aluga seus dados a absolutamente ninguém. Todo o compartilhamento se dá apenas com quem seja necessário para cumprimento de suas obrigações legais, operacionais e contratuais.

XII. COMO SÃO ARMAZENADOS SEUS DADOS E REGISTRO DE ATIVIDADES

Os seus dados ficarão armazenados no banco de dados de nosso site, o qual conta com diversos mecanismos de proteção e gestão de segurança da informação próprios e complementares.

Além disso, nossos servidores passam por constantes treinamentos para garantir que os padrões de segurança estabelecidos, sejam mantidos.

Seus dados pessoais serão armazenados apenas pelo tempo necessário para o atendimento da finalidade inicialmente instituída, podendo o titular de dados requerer sua eliminação ou revogar seu consentimento a qualquer tempo através dos canais disponíveis em tópico específico do presente documento, ressalvados os casos em que houve obrigação legal ou regulatória de armazenamento desses dados.

No caso de obrigação legal e regulatória, o prazo de retenção será aquele estipulado por lei para a guarda, inclusive com a possibilidade de guarda permanente dessas informações, quando cabível ao caso concreto.

Os seus Dados Pessoais são armazenados em ambiente seguro e controlado por prazo determinado, conforme tabela a seguir:

PRAZO DE ARMAZENAMENTO	FUNDAMENTO LEGAL
<p>Dados de Identificação Digital: Para cumprimento de obrigação legal ou regulatória (6 meses).</p> <p>Dados Cadastrais: Durante o período em que estes forem necessários ao alcance das finalidades listadas neste instrumento.</p>	<p>Lei nº 12.965 /14, Art. 15, Marco Civil da Internet: Dispõe que o provedor de aplicações de internet deverá manter os respectivos registros de acesso a aplicações de internet, sob sigilo, em ambiente controlado e de segurança, pelo prazo de 6 (seis) meses.</p>

Findo os prazos acima, os Dados Pessoais serão eliminados com uso de métodos de descarte seguro, ou utilizados de forma anonimizada para fins estatísticos.

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Via de regra, seus Dados Pessoais serão tratados e mantidos em armazenamento dentro do território nacional. Contudo, havendo a necessidade, como por exemplo, em caso de armazenamento em nuvem de dados, poderá ser feita a transferência dos seus Dados Pessoais para outros países. Caso isso ocorra, garantiremos que essa transferência obedeça às normas aplicáveis e seja conduzida de modo a preservar os seus direitos.

XIII. DIREITOS DOS TITULARES

São direitos dos titulares de dados – Artigo 18 da LGPD:

I - confirmação da existência de tratamento;
 II - acesso aos dados;
 III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei;

VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º desta Lei.

Todos esses direitos pode ser exercidos dentro dos limites legais e regulatórios que organizam as atividades da empresa, através de nossos canais oficiais de atendimento ao titular de dados.

I. EXERCENDO SEUS DIREITOS – ENCARREGADO DE DADOS

Os titulares podem exercer os seus direitos através do contato com a nossa encarregada de dados: Camila dos Santos Oliveira através do e-mail dpo@soluçãodevalor.com.br, pelo telefone **(67) 9.639-9987** ou pelo formulário que poderá ser acessado através do link <https://dpo.kohladvogados.com.br/contato/>.

Todas as suas dúvidas, sugestões, reclamações ou requisições relacionadas ao tratamento de dados poderão ser direcionadas para um profissional específico, nossa Encarregada(o) de Dados, que possui toda a estrutura para seu atendimento.

Periodicamente esta profissional audita e supervisiona todas as reclamações, sugestões, solicitações e denúncias referentes a procedimentos e processos que envolvam dados pessoais, ofertando uma devolutiva dinâmica e satisfatória aos solicitantes.

IMPORTANTE: Este Aviso de Privacidade e Cookies se aplica a todos os nossos serviços presenciais e ao nosso site, a menos que indiquemos um conteúdo ou condições diferentes e específicas.



Manteremos este Aviso sempre atualizado com nossas práticas, portanto, é importante que você verifique com alguma frequência a existência de atualizações. Assim, entenderemos que você, titular de dados e usuário de nossos serviços, está ciente dos termos e condições descritos neste Aviso de Privacidade e Cookies ao nos fornecer seus dados pessoais.

CAMILA DOS SANTOS OLIVEIRA

Encarregada de Dados da Previdência Social dos Servidores Públicos do
Município de Naviraí – NaviraíPrev